

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО «ЭлЭф Академия»  
№ 03-21/1 от 21 марта 2018 г.

Мотенко О.Б., Генеральный директор



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ LF АКАДЕМИЯ**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся в Учебном центре LF Академия (далее – «Положение») определяет общие правила формирования, ведения и хранения электронных портфолио обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы, реализуемые Учебным центром LF Академия (далее – «Учебный центр»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1088 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ООО «ЭлЭф Академия», локальными нормативными актами Учебного центра LF Академия, иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «Эф Академия», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, обучающихся, заказчиков и сотрудников Учебного центра.

## 2. ТЕРМИНЫ

2.1. **Учебный центр** – Учебный центр LF Академия, структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «ЭлЭф Академия» (ООО «ЭлЭф Академия»), ОГРН 1147847281823, адрес места нахождения 191002, г. Санкт-Петербург, Набережная Реки Фонтанки, дом 50, литера Е, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) к такой лицензии образовательным программам № 2913 от 17 апреля 2017 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга бессрочно.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее в Учебном центре дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

2.3. **Информационный ресурс** - информационный ресурс Учебного центра, размещенный в сети Интернет по адресу: [www.lfacademy.ru](http://www.lfacademy.ru).

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Портфолио обучающегося, осваивающего дополнительные образовательные программы, реализуемые в Учебном центре, представляет собой свод персональных данных обучающегося и сведений о его достижениях в процессе обучения.

3.2. Основные *цели* создания портфолио обучающегося:

3.2.1. систематизация персональных данных обучающихся;

3.2.2. индивидуализация и дифференциация процесса обучения в рамках мониторинга освоения дополнительных образовательных программ;

3.2.3. мониторинг качества обучения, его анализ и поиск путей его повышения;

3.2.4. мотивация обучающегося к успешному освоению дополнительной образовательной программы в установленные сроки;

3.2.5. возможности самооценки обучающегося, анализа его учебных достижений и управления своей учебной деятельностью.

3.3. Портфолио обучающегося позволяет решать следующие *задачи*:

3.3.1. фиксация учебных достижений обучающегося;

3.3.2. анализ учебных достижений и активности обучающегося в процессе обучения с целью выявления методических ошибок и неточностей в содержании образовательной программы;

3.3.3. организация обратной связи с обучающимся (опросы, анкетирование);

3.3.4. внесение изменений в материалы образовательной программы и актуализация Информационного ресурса.

3.4. Формирование портфолио производится в процессе приема на обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой Учебным центром, после регистрации поступающего на обучение на Информационном ресурсе. При регистрации на Информационном ресурсе поступающие на обучение дают согласие на обработку персональных данных и принимают условия документов, регламентирующих порядок использования Информационного ресурса.

3.5. Для формирования портфолио обучающегося поступающий на обучение заполняет достоверными сведениями карточку слушателя, размещенную в Личном кабинете на Информационном ресурсе, и предоставляет документы согласно Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном центре.

3.6. Портфолио обучающегося конструируется как электронная папка с файлами, разделенными на разделы.

3.7. В состав портфолио обучающегося входят персональные данные обучающегося, скан-копии представленных им документов, а также сведения обо всех пройденных образовательных программах Учебного центра, результаты прохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации), выданные документы об освоении программ, иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учебного центра.

3.8. Доступ к портфолио обучающегося имеют следующие лица: преподаватели и ответственные лица Учебного центра. Доступ иных лиц к портфолио обучающегося ограничен.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора ООО «ЭлЭф Академия» и размещаются на Информационном ресурсе.

4.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на Информационном ресурсе новой редакции.